

Hegedűs Ferenc főhadnagy:

# A CSAPATSZINTŰ GAZDÁLKODÁS SAJÁTÓSSÁGAI, A BESZERZÉSI FOLYAMAT INTEGRÁLT MEGKÖZELÍTÉSE

Esettanulmány a katonai középiskola szertárfelszerelésének  
csapathatáskörű beszerzéséről

DOI: 10.35926/HSZ.2024.5.5

*ÖSSZEFOGLALÓ: A publikáció fő célja a gazdálkodó tisztek rendkívül sokrétű munkájának összefoglalása, valamint a beszerzési folyamat integrált megközelítésének bemutatása egy esettanulmány segítségével. Az esettanulmány a katonai középiskola szaktantárgyi szertárának kialakítása érdekében lefolytatott csapathatáskörű beszerzés fázisait kíséri nyomon. A szerző részletesen ismerteti az összes kihívást, mellyel a csapatszintű gazdálkodással foglalkozó szakemberek találkoznak. A feladatvétel, a piacutató, a kommunikáció különböző központi beszerző szervezetekkel, az ajánlati felhívások kiküldése civil vállalkozóknak, a pénzügyi előirányzatok kezelése, a munka az aLOGIR-ban<sup>1</sup>, az áruk bevételezése és kiadása az alegségnek mind olyan lépések, melyek külön-külön napi szinten előfordulnak egy alakulat életében, azonban egygyszerre, egy folyamat szerves elemeiként szinte soha.*

*KULCSSZAVAK: csapathatáskörű beszerzés, katonai gazdálkodás, katonai logisztika*

## A SZERZŐRŐL:

*Hegedűs Ferenc főhadnagy, részlegvezető-helyettes (MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár, Logisztikai és Gazdálkodási Alosztály, gazdálkodási részleg, az NKE Hadtudományi Doktori Iskola hallgatója) (ORCID: 0000-0003-0447-2817; MTMT: 10080635)*

## BEVEZETÉS

A Honvédelmi Minisztérium (HM) és a Magyar Honvédség (MH) eltökélt célja a hazafias és honvédelmi nevelés révén a humán erőforrás utánpótlásának biztosítása. Ezt a középiskolák bevonásával valósítják meg a Honvéd Kadét Program<sup>2</sup> (HKP) keretében, mely három szinten működik, és a legmagasabb szintje a teljes bentlakásos kadétképzés (HKP III.).<sup>3</sup>

A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (KK HKK) Hódmezővásárhelyi Honvéd Középiskola és Kollégiuma (KK HKK HHKK)<sup>4</sup> 2022 szeptemberében kezdte meg működését, a növendékek fogadását. Az intézmény a hatályos Logisztikai Utaltsági Rend

<sup>1</sup> Logisztikai Információs Rendszer.

<sup>2</sup> <https://kadetprogram.hu/>

<sup>3</sup> Benkó 2023.

<sup>4</sup> MÁK 2863-33/2023 KK HKK Alapító okirat.

(a továbbiakban: LUR)<sup>5</sup> szerint a Magyar Honvédség Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár (MH KP 30. ptt. gy. dd.) ellátási körébe tartozik, így ennek megfelelően ez az alakulat felelős a különféle beszerzési igények kielégítéséért.

A KK HKK HHKK a képzését egy évfolyammal indította el, majd évente egy újabb évfolyammal fog bővülni, elérve a teljes négy évfolyamos működési rendet. A képzési struktúrából adódóan<sup>6</sup>, a központilag meghatározott tanterv szerint<sup>7</sup> a növendékek a harmadik évfolyamtól kezdve különféle szaktantárgyakat és szakmai képzéseket is fognak tanulni, melyeket 2024. szeptember 1-jétől kezdenek el.

A beszerzés szüksége az intézmény növekvő igényeinek következtében merült fel, és a 2023. év során kellett végrehajtani annak érdekében, hogy a 2024. szeptember 1-jétől induló tantárgyak biztosítva legyenek. A beszerzési folyamatot a dandár Logisztikai és Gazdálkodási Alosztály szakágai, valamint a gazdálkodási részleg beosztottjai teljesítették; a publikáció részleteiben bemutatja az összes lépést a beszerzés szabályos lefolytatása érdekében.

Az esettanulmány kitér a beszerzési igény kialakulásától kezdve a feladatszabáson, a feladat vételén, a feladat tisztázásán keresztül a teljesítésig minden fontos lépésre. A szaktantárgyi szertárak kialakítása példaértékű eset, mivel számos területet érint, beleértve a hagyományos és speciális, informatikai jellegű és irodaszernek minősülő készleteket és eszközöket.

## FELADATVÉTEL

2023. április 5-én a HM stratégiáért és humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár (HM SHPHÁT) ügydarabban<sup>8</sup> tájékoztatta az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (MH TTP; átszervezés következtében jelenleg MH Logisztikai Támogató Parancsnokság – MH LTP a szervezet megnevezése) parancsnokát a Zrínyi Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program (ZHHP)<sup>9</sup> hosszú távú tervének változásairól. Ezen ügydarab mellékleteként található táblázat alapján a KK HKK HHKK szertárainak kialakítása az MH KP 30. ptt. gy. dd. feladata. Az MH TTP hivatalból tájékoztatta a dandárparancsnokot erről.

Az ügydarab érkezését követően a Honvéd Vezérkar (HVK) Gazdálkodási Iroda (HVK GI) vezetője berendelte a dandár Logisztikai és Gazdálkodási Alosztály alosztályvezetőjét, valamint a gazdálkodási részleg megbízott részlegvezetőjét egy feladatszabó értekezletre a HM Balaton utcai objektumába. Itt a feladatszabással egy időben a különböző HKP-vel kapcsolatos fejlesztési programok előirányzatai elosztásának tervezése is zajlott. Az értekezleten részt vettek azon központi ellátó szervek és alakulatok képviselői is, akik a LUR alapján érintettek lesznek a tervezett beszerzéseknél. Az értekezlet során világossá vált, hogy a dandárnak négy tantárgyi szertár (fizika, kémia, biológia, történelem) felszerelését kell beszereznie.

Ennek megfelelően a beszerzés lefolytatásához szükséges pótelőirányzatokat a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) gazdálkodási helyettese biztosította bruttó 38 millió Ft értékben május 25-én.<sup>10</sup> A források a ZHHP III103 program CRK HZB0103, hódmezővásárhelyi tanműhelyek kialakítása címrendkódra érkeztek. A teljes összeg az AN30 Kiképzéstechnika szakág R531238110 Karbantartási anyagok, alkatrészek, szerszámok be-

<sup>5</sup> Krajnc et al 2019, 200.

<sup>6</sup> 12/90 KK HKK.

<sup>7</sup> 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet.

<sup>8</sup> 4522-3/2023 HM SHPHÁT.

<sup>9</sup> Zrínyi 2026 HHP.

<sup>10</sup> 2017-18/2023 HVKF gazd. h.

szerezésének kiadásai főkönyvi számlaszámra (FKSZ) érkezett, amely több további feladatot is jelentett a gazdálkodási részleg számára, de ezekről részletesen lesz szó.

1. táblázat HZB0103 CRK pótelőirányzat megoszlása<sup>11</sup> (Szerkesztette a szerző)

Oktatási készletek	Forrás/ AN	Pénzügyi tétel	CRK	PST-elem	Összeg (Ft)
Kémia, fizika	01000030	R53123811012	HZB0103	PROJ	14 960 630
ÁFA	01000030	R53513000013	HZB0103	PROJ	4 039 370
Biológia, történelem	01000030	R531238110	HZB0103	PROJ	14 960 630
ÁFA	01000030	R535130000	HZB0103	PROJ	4 039 370
<b>Dologi kiadások összesen</b>					<b>38 000 000</b>

A feladatvételt követően a dandárparancsnok június 2-án kiadta a 294/2023. számú parancsát a pótelőirányzat fogadásáról, így hivatalosan elindult a beszerzés előkészítése.

## A FELADAT TISZTÁZÁSA

Az említett tájékoztató üggydarab mellékleteként a dandár megkapta a kialakítandó szertárak műszaki leírását, mely egyben a beszerzendő szakanyagok listáját is képezte. A listán csak megnevezések, szakági megjelölések és beszerzendő mennyiségek szerepeltek, hiányoztak azonban egyéb fontos információk, például cikkszámok és becslött árak. Az összeállítást a KK HKK debreceni központjának logisztikus szakemberei végezték el az oktatók bedolgozásai alapján, azonban több esetben pontatlan megnevezéseket és ismétlődő tételek is tartalmazott.

Először is tisztázni kellett a feladatot, és az adathalmaz egységes formába öntése eredményeként megkaptuk a 253 darab beszerzendő egyedi tételt. A HM alap Logisztikai Információs Rendszer (a továbbiakban: aLOGIR)<sup>14</sup> adatbázisa segítségével azonosítottam, hogy ezek a szakanyagok 12 különböző szakághoz tartoznak. A cikkszámok hozzárendelése során csak 36 darab helyes cikkszámot sikerült megtalálni. Több esetben kivont FKSZ-hez (K260) tartozó anyagok, pontatlan megnevezéseken alapuló tételek és törzsadattárban nem szereplő elemek is előfordultak.<sup>15</sup> Emellett a táblázat különböző készleteket és eszközöket tartalmazott, melyeket külön kellett válogatni.

A Logisztikai és Gazdálkodási Alosztály alosztályvezetője is úgy értékelte, hogy 12 szakágot nem lehet összefogni egy beszerzés végrehajtása érdekében. Ezért a kapott pótelőirányzat és a legtöbb hozzátartozó tétel miatt a kiképzéstechnikai szakágért felelős beosztott zászlóst és a gazdálkodási részleg megbízott részlegvezetőjét jelölte ki felelősként a beszerzés megindítására. A teljesítési határidő a leendő harmadik évfolyam megkezdése, azaz 2024. szeptember 1., azonban a pénzügyi források rendelkezésre állása miatt a beszerzést még 2023. évben végre kellett hajtani.

<sup>11</sup> Lásd 9. lábjegyzet.

<sup>12</sup> R531238110 – Karbantartási anyagok, alkatrészek, szerszámok beszerzés kiadásai.

<sup>13</sup> R535130000 – Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése.

<sup>14</sup> Hegedűs 2021.

<sup>15</sup> Bővebben kifejtve a 6. fejezetben.

A beosztott zászlós a sok tisztázatlan tétel miatt a piackutatási jegyzőkönyv összeállításával egy időben felvette a kapcsolatot a KK HKK debreceni központjával, valamint indikatív árajánlatot kért be egy iskolákat ellátó piaci szereplőtől. A kapott eredményeket a későbbiekben ismertetem.

## VBÜ-ADATSZOLGÁLTATÁS

A feladatszabás alapján a beszerzés két részre volt bontva, egyik a fizika–kémia, másik a biológia–történelem szertár szakanyagainak beszerzését célozta, mindkét rész nettó 14 999 999 Ft maximális értékben. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás<sup>16</sup> 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján a dandár köteles általános beszerzések során igénybejelentőként eljárni a Védelmi Beszerzési Ügynökség (VBÜ) számára. A VBÜ-rendelet<sup>17</sup> 12/C. § (1) bekezdése pedig meghatározza, hogy a kettőmillió forintot meghaladó, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű (2023. évi közbeszerzési értékhatár nettó 15 millió Ft<sup>18</sup>) beszerzések esetében adatszolgáltatást kell benyújtani a VBÜ-nek.

A dandár 402-33/2023. számú adatszolgáltatását a meghatározott tartalommal június 5-én terjesztette fel, melyben két soron, egyenként nettó 15 000 000 Ft-os becsült értékkel tüntette fel a beszerzéseket. A VBÜ/34VIG/0002-0136/2023 június 13-i válaszlevelében az ügynökség bekérte a műszaki követelményeket tartalmazó dokumentumokat, és felhívta a figyelmet arra, hogy a két beszerzés esetében fennáll az egybeszámítási kötelezettség. Mivel együtt meghaladják a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, a dandár már nem folytathatná le a beszerzést saját hatáskörben.

A dandár 402-34/2023. számú ismételt adatszolgáltatását június 15-én adta be, fenntartva eredeti állásfoglalását az egybeszámítási kötelezettséggel kapcsolatban, és csatolta a műszaki leírást. A VBÜ/34VIG/002-142/2023. számú válaszlevele június 21-én szintén fenntartotta eredeti állásfoglalását, javasolva a beszerzés termékkörönkénti szétbontását, ezáltal bizonyítva az egybeszámítási kötelezettséget maga után vonó körülmények tényleges hiányát.

A beszerzéseknél minden tételt CPV-kóddal<sup>19</sup> kell ellátni, ezen esetekben a 39162110-9 Oktatási kellék besorolást választottuk. Különböző termékek beszerzésekor kerülni kell az összesítés jellegű CPV-kód választását, mert az – az egybeszámítási kötelezettséget maga után vonó körülmények hiánya ellenére is – egybeszámítási kötelezettség fennállását sugallhatja. A részekre bontást 253 egyedi tétel esetében nehéz végrehajtani, különösen, hogy a CPV-kódok megoszlását a beszerzés becsült értéke szerinti százalékos megoszlással kell feltüntetni. Ezt csak az indikatív árajánlat beérkezését követően lehetett megtenni, amely ekkorra már rendelkezésünkre állt.

A legnagyobb meglepetés ebben a folyamatban az volt, hogy a piaci szereplő nettó 8 500 000 Ft körüli értéket adott a teljes tételek sorra. Ezt követően a dandár 402-42/2023. számú következő havi adatszolgáltatásában (augusztus 3.) a két beszerzést összevonva, együtt nettó 14 500 000 Ft becsült értékkel, CPV-kód szerinti megbontás nélkül terjesztette

<sup>16</sup> 59/2021. (XII. 10.) HM utasítás.

<sup>17</sup> 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: VBÜR.).

<sup>18</sup> 2022. évi XXV. tv. 77. § (1) bekezdés a) pont által meghatározva.

<sup>19</sup> Common Procurement Vocabulary – Az Európai Unió Közös Közbeszerzési Szójegyzéke.

fel. A VBÜ így a beszerzést a hét munkanapos válaszadási határidő leteltével,<sup>20</sup> válaszadás nélkül automatikusan visszaadta saját hatáskörű lefolytatásra.

## AJÁNLATI FELHÍVÁSOK, BONTÁS, GYŐZTES KIHIRDETÉSE, SZERZŐDÉSKÖTÉS

A piackutatási jegyzőkönyv jóváhagyását (augusztus 31.), valamint a VBÜ-engedély megszerzését követően elkezdődött az ajánlati felhívások összeállítása. A fő hangsúly a beszerzendő tételeket tartalmazó melléklet összeállításán volt, hogy az megfelelő részletességgel és műszaki leírással határozza meg a beszerzés tárgyát. Az indikatív árajánlat jelentős segítséget nyújtott. Az eredeti listára adott árak alapján a vállalat honlapján található kereső segítségével egyenként visszafejtettem a tételeket, azok neveit pontosítottam, és a műszaki tartalmát átemeltem a dokumentumba. Ez a folyamat rendkívül időigényes volt, és egyes esetekben más iskolaellátó cégek honlapját is fel kellett keresni.

A beszerzési bizottságot az 515/2023. számú dandárparancs jelölte ki, melyben a logisztikai és a pénzügyi gazdasági vezetők, egy jogász tiszt, egy gazdálkodó tiszt, a szakági felelős és egy ügyintéző kapott szerepet. A bizottság feladata a beszerzési dokumentáció összeállítása, áttekintése és jóváhagyása volt. A dokumentáció összeállítását követően a dandár a HM utasítás 41. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint legalább három piaci szereplőnek megküldte az ajánlati felhívásokat. A bizottság az ajánlattételi határidőt szeptember 27. 13 óra 30 percre szabta meg, majd az ajánlatok bontását 14 órára tűzte ki.

Az ajánlati felhívásra egy érvényes ajánlat érkezett nettó 8 253 702 Ft-os megajánlott nettó árral, így a bizottság a Meló-Diák Taneszközcentrum Kft.-t javasolta győztesnek a parancsnok számára. Erről bontási, valamint értékelési jegyzőkönyv készült, melyet végső soron a dandárparancsnok hagyott jóvá. A szerződéskötésre október 27-én került sor. A bontás és a szerződéskötés időzítésének részletes magyarázatára a későbbiekben kitérek.

Ebben a fejezetben fontos még egy elemet kiemelni. A közpénzek átlátható felhasználása érdekében<sup>21</sup> adatot kell szolgáltatni minden nettó ötmillió forintot meghaladó értékű szerződésről<sup>22</sup> a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség (NAVÜ)<sup>23</sup> által üzemeltetett Központi Információs Közadat-nyilvántartásba.<sup>24</sup> Ezt a dandár Cégkapuprofilján keresztül kell végrehajtani, amelyhez az ügyintézőnek saját Ügyfélkapuját kell hozzárendelnie.<sup>25</sup> Ezen célnak megfelelően a dandár meghatározott adattartalommal feltöltött űrlapot készít minden 60 napot felölelő időszakról, amely tartalmazza az összes említett értéket meghaladó szerződést. Ezt a dandár minden esetben megküldi a HM Jogi Főosztálynak (HM JF) ellenőrzésre, majd az általuk jóváhagyott táblázatot tölti fel a portálra<sup>26</sup>, ahol az adatok nyíltan, korlátozás nélkül elérhetővé válnak.<sup>27</sup>

<sup>20</sup> VBÜR. 12/C. § (1) bekezdés.

<sup>21</sup> 2021. évi XCI. törvény.

<sup>22</sup> 2011. évi CXII. tv. 37/C. § (2) bekezdés.

<sup>23</sup> 607/2021. (XI. 5.) Korm. rendelet.

<sup>24</sup> 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet.

<sup>25</sup> 2015. évi CCXXII. törvény

<sup>26</sup> <https://kif.gov.hu/>

<sup>27</sup> 2012. évi LXIII. törvény.

## TÖRZSTISZTÍTÁS, TAV

Az ajánlati felhívások elkészítésével párhuzamosan végrehajtottam a törzstisztítást. Ahogy korábban írtam, a 253 tételből csak 36 rendelkezett megfelelő cikkszámmal az aLOGIR-ban. Ez a lépés számos szempontból elengedhetetlen. Először is csak így lehetséges a megrendelő elkészítése, ugyanis az aLOGIR csak a cikkszámok alapján képes behívni a készlet adatait. Másodsorban a pénzügyi előirányzatok rendezéséhez is szükséges a folyamat, hiszen így határozható meg, melyik szakág melyik FKSZ-én lehet elszámolni a beszerzés költségeit.

A törzstisztítás folyamatához az MH belső informatikai hálózatán az MH Anyagellátó Raktárbázis Termékazonosítási és Törzskarbantartó Osztály (MH ARB TTO) üzemelteti a Törzsadat Vezérlő (aLOGIR-HETK,<sup>28</sup> cikkszám-, mintaeszköz-igénylő) rendszert (TAV). Ezen a felületen viszi fel a szakági vezető vagy jelen esetben a gazdálkodási részleg beosztottja az igényléshez szükséges adatokat.

Amennyiben az adott tétel már létezik az aLOGIR nyilvántartásában, csak egyes adatai pontosításra szorulnak (pl. helytelen megnevezés, használaton kívüli FKSZ), akkor az igénylés folyamata lényegesen egyszerűbb. Ebben az esetben az ügyintéző csak a régi cikkszámot és HETK-et, a pontosított megnevezést, a mértékegységet és a helyes FKSZ-javaslatokat tölti fel. Ha azonban teljesen új tételről van szó, minden adatot fel kell tölteni, valamint megfelelően be kell kategorizálni az anyagot. Ilyenkor célszerű a megjegyzés rovatban egy internetes elérhetőséget is beilleszteni a termékről, hogy az MH ARB TTO beosztottja is egyértelműen tudja azonosítani azt.

A termékek kategorizálásához legfontosabb útmutató a minden évben kiadásra kerülő Költségvetés tervezés szakterületi szabályai (a továbbiakban: KöTeSz)<sup>29</sup>. Ez a dokumentum határozza meg az MH alakulatai számára, hogy melyik logisztikai szakág melyik FKSZ-en mit szerezhet be.

A szertárbeszerzés érdekében 203 új készlethez és 14 új eszközhöz igényeltem cikkszámot, illetve mintaeszközsámot a TAV-ban.

## PÉNZÜGYI ELŐIRÁNYZATOK RENDEZÉSE, ÁTCSOPORTOSÍTÁSOK

A sikeres törzstisztítást követően azonosítottam, hogy a beszerzés teljesítéséhez az eredetileg két FKSZ-re kapott összeget 37 FKSZ-re kell szétbontani. Ehhez természetesen meg kellett várni a győztes ajánlatok kihirdetését, és azokkal az árakkal végrehajtani a pénzügyi előirányzatok átcsoportosítását. A folyamat a következő lépésekből áll csapatkörülmények között. El kell készíteni egy speciális, MS Excel makróbarát táblázatot, amely tartalmazza az igényelt átcsoportosításokat az FKSZ-ek között. Ezzel párhuzamosan egy dandárparancsot is elő kell készíteni, melyben a parancsnok elrendeli a saját kezelésében lévő előirányzatok közötti átcsoportosítást, majd mindezt egy felterjesztésbe is bele kell illeszteni, melyet a HVK GI részére küldünk meg.

A HVK GI ellenőrzi a betöltő tábla tartalmát, végrehajtja a szükséges előirányzat rendelkezésre állási vizsgálatát, majd továbbítja azt a HM Védelemgazdasági Hivatal (HM VGH) számára, ahonnan HM- és MH-szinten összesítve megküldik a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) mint az alakulat számlavezetőjéhez. Itt végrehajtják az átcsoportosítást, majd vissza-

<sup>28</sup> Honvédségi Egységes Termék Kód.

<sup>29</sup> KöTeSz 2023 – MHP 6259-6/2023.

jelzést küldenek a HM VGH-n keresztül a dandárnak, mellyel párhuzamosan az aLOGIR-rendszerben is megjelenik először az ideiglenes, majd a tényleges szabad keret oszlopban az előirányzat-átcsoportosítás. A szertárszakanyag-beszerezés érdekében öt alkalommal kellett előirányzat-átcsoportosítást végrehajtani június 28. és november 24. között. Ezt követően volt lehetőség az aLOGIR-ban rögzíteni a kötelezettségvállalásokat, melyről a későbbiekben részletesen értekezek.

## DMÜ, DKÜ, DKR

Ahogy azt a bevezető fejezetben írtam, a szertárak kialakítása magában foglalja informatikai jellegű eszközök beszerzését is (négy készlet asztalizámítógép-konfiguráció), mely folyamat az állami szférában centralizált módon valósul meg. A kormányzati szinten egységes informatikai és e-közigazgatási eszközpark kialakítása érdekében megalakult a Digitális Magyarország Ügynökség (DMÜ), melyet a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter irányít. A DMÜ jogosult az ilyen jellegű beszerzési igények engedélyezésére.<sup>30</sup>

A folyamat első lépése során a dandár kijelölt ügyintézője feltölti a beszerzési igényt a DMÜ Portálra.<sup>31</sup> Az igény tartalmazza a beszerzés nettó becsült értékét, pénzügyi fedezetigazolást, műszaki leírást, valamint egy feljegyzést a mentességi kérelem indokolásáról. Az igények elbírálása általában egy-két hónapot vesz igénybe. A dandár ebben a konkrét esetben augusztus 25-én töltötte fel az igényt, és szeptember 28-án kapta meg az engedélyt.

A DMÜ-engedély megszerzését követően a beszerzési igényt a Digitális Kormányzati Ügynökséghez (DKÜ)<sup>32</sup> kell benyújtani. A DKÜ fő feladata keretszerződések megkötése, melyek lefedik a teljes kormányzati szektor igényeit mind az eszközök, mind a szolgáltatások teljes palettájának beszerzése tekintetében. Az igénybenyújtás célja a meglévő keretszerződések keretösszeg-felhasználásának monitorozása, azaz a szerződés érvényességi ideje alatti arányos és egyenletes keretfelhasználás felügyelete. A DKÜ Portálra<sup>33</sup> az igényt sokkal részletesebben kell feltölteni, mint a DMÜ Portálra. Tartalmaznia kell a keretszerződés megjelölését, tervsorokat, tételesen részletezett műszaki leírást, fedezetigazolást, a becsült érték megállapításának módjáról szóló nyilatkozatot és a mentességi igény indokolását. A DKÜ az igényt három munkanapon belül vizsgálat alá vonja, majd ezt követően öt munkanapon belül elbírálja, és tájékoztatja a dandárt. A beszerzési igény második fázisa tehát lényegesen gyorsabban történik, mint az első. A dandár az igényt szeptember 20-án töltötte fel, és a pozitív elbírálásról szóló választ szeptember 22-én kapta vissza.

Harmadik lépésként a DKÜ által kötött keretszerződésekből történő lehívás következik, melyre a Digitális Közbeszerzési Rendszer (DKR) Portálon<sup>34</sup> van lehetőség. Ezen a felületen a termékkereső modul segítségével lehet beazonosítani a beszerzendő eszközöket, majd ezek cikkszámait és a kívánt mennyiségeket kell rögzíteni a megrendelő modulban. A megrendelést a szerződött partner visszaigazolja, majd megkezd a teljesítést a megrendelő telephelyére történő szállítással. Az átvételt és a műszaki ellenőrzést követően rögzíteni kell a DKR Portálon a termékek beérkezését a szállítólevél alapján, majd a pénzügyi teljesítést követően zárul le a beszerzés. A dandár a DKR Portálra a megrendelést szeptember 28-án

<sup>30</sup> 307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DMÜR).

<sup>31</sup> <https://ip.dmu.gov.hu/>

<sup>32</sup> 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜR).

<sup>33</sup> <https://dkuzrt.hu/portal/>

<sup>34</sup> <https://kozbeszerzes.dkuzrt.hu/>



töltötte fel, és a teljesítés november 22-én történt meg. Az elhúzóadás oka a képmegjelenítő eszköz készlethiánya volt, de a vállalkozó ezt az első felszólításra egy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező eszköz változatlan áron történő felajánlásával oldotta meg, melyet a dandár természetesen elfogadott.

Utolsó lépésként a DKÜ Portálon a nyitott beszerzési igényt is le kell zárni a megrendelő és a számlák feltöltésével. Ezt a lezárást a DKÜ vizsgálat alá vonja, mely kiértékelése áthúzódtott a 2024. évre, azonban ez a dandár munkáját már nem befolyásolta. A szertárak kialakításához szükséges informatikaieszköz-beszerzés teljes folyamata november 22-én zárult le.

## KEF

A szertárak kialakítása során előírás volt falra szerelhető parafatáblák beszerzése is három különböző méretben, melyek az MH nomenklatúrájában az irodaszer, irodafelszerelés kategóriába tartoznak. Az ilyen jellegű beszerzéseket az MH alakulatai kizárólag a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságon (KEF)<sup>35</sup> keresztül végezhetik el. A KEF, mely az államháztartásért felelős miniszter irányítása alatt áll, feladata – hasonlóan a DKÜ-höz – keretszerződések megkötése, melyek lefedik a KEFR-ben meghatározott területeket, például az irodaszer-ellátást is.<sup>36</sup>

Az MH KP 30. pect. gy. dd. jellemzően évente két alkalommal szerez be irodaszert és irodai kellékeket. A szertárbeszerzés időbeni kitolódása miatt ezeket a tételeket a második ilyen beszerzésbe integráltuk. Az irodaszer-beszerzések minden esetben egy megindító feljegyzés elkészítésével kezdődnek, melyet a dandár ruházati szakág beosztottja állít össze. A dokumentum tartalmazza a beszerzés becsült értékét, és engedélyt kér a logisztikai gazdasági vezetőtől a KEF Portálra<sup>37</sup> negyedéves igény benyújtására. Jóváhagyást követően ez meg is történt szeptember 4-én, mely igényt a KEF ugyanezen a napon jóvá is hagyott.

Ezt követően a ruházati szakág tételenként összeállította a beszerzési igényét, melyhez a KEF Portálon az irodaszer-keretszerződés (KM01PPAP23) napi árjegyzékét használta alapul. Itt törekedni kell arra, hogy olyan tételeket rendeljen meg, melyek rendelkeznek tiszta cikkszámokkal, ellenkező esetben itt is végre kell hajtani a TAV-fejezetben részletezett törzstisztítást. A napi árjegyzék tartalmazza az összes szerződött vállalkozó kínálatát, melyből a ruházati szakág által meghatározott termékkosár szerinti legolcsóbb ajánlatot kell kiválasztani. Ennek meghatározására a dandár egy MS Excel makróbarát táblázatot használ, mely képes kiválogatni a szükséges tételeket az ömlesztett napi árjegyzékből, azokat szétbontani vállalatonként és megmutatni a legolcsóbb termékkosarat. Ez alapján készül el a döntési javaslat, melyet a dandárparancsnok hagy jóvá.

Ezt követően a megrendelést a KEF Portálon is be kell nyújtani. A napi árjegyzékből kiválogatott tételek cikkszámainak feltöltésével a kosár rendkívül gyorsan feltölthető. A megrendelés véglegesítését követően pedig fel kell venni a személyes kapcsolatot a vállalkozó ügyintézőjével a beszállítás időpontjának egyeztetése érdekében. A teljesítést követően a vállalkozó visszaigazolja a KEF Portálon a megrendelést, és automatikusan lezárja azt a rendszerben.

<sup>35</sup> 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEFR).

<sup>36</sup> KEFR. 1. sz. melléklet II. Ellátási szolgáltatások 2. Irodaszer-ellátás.

<sup>37</sup> <https://www.kozbeszerzes.gov.hu/>



## MEGRENDELÉS, BEVÉTELEZÉS, KIFIZETÉS, UTALVÁNYOZÁS, ELŐIRÁNYZATOK ÁTKÖTÉSE

A beszerzések rögzítésére az aLOGIR-ban különböző megrendelők kerültek létrehozásra, attól függően, hogy milyen típusú eljárás történt. A szertárszakanyagok esetében, ahol a csapathatáskörű beszerzés történt, és pontosan ismertük a tételek értékét, „Szabadkézi” (46-os sorszámmal kezdődő) megrendelőt alkalmaztunk. A DKÜ-keretszerződés lehívásakor „Központi közbeszerzés” (46-os sorszámmal kezdődő) kategóriájú megrendelést készítettünk. A KEF Keretszerződés lehívásakor – a korábbi tapasztalatokra alapozva – az irodaszerek gyakori árváltozása miatt központi keretszerződést (43-as sorszámmal kezdődő) rögzítettünk, melyet „Keretszerződés lehívása” megrendelővel (44-es sorszámmal kezdődő) hívtunk le. A különbség ezen megrendelők közt a kötelezettségvállalás ellenjegyzési folyamatában van. Míg az első esetben kétszintű érvényesítés van, tehát a dandárparancsnok<sup>38</sup> és a pénzügyi-gazdasági vezető hagyja jóvá, addig a központi keretszerződések esetében harmadik körös jóváhagyóként belép a HM VGH Költségvetési és Számviteli Igazgatóság (KSZI). Számukra meg kell küldeni a beszerzés teljes dokumentációját, valamint a kötelezettségvállalási adatlapot jóváhagyásra, mely folyamat jellemzően két-három munkanappal hosszabbítja meg az eljárást.

A megrendelés rögzítésekor az aLOGIR-program egy korlátjára derült fény, miszerint egy megrendelőben maximum 245 tételt lehet rögzíteni. Ennek eredményeként a szertárszakanyagok 247 tételét két részletben tudtuk csak rögzíteni. Ezenkívül a DKÜ- és a KEF-beszerzéseket is külön megrendelőben rögzítettük, így összesen négy megrendelő készült. A kinyomtatott és jóváhagyott megrendelőket elektronikus formában küldtük meg a vállalkozóknak, akik felé hangsúlyoznunk kellett, hogy a számlákat a megrendelőkkel azonos tartalommal állítsák ki, megkönnyítve a későbbi munkánkat.

A szertárszakanyagok esetében a vállalkozó részéről problémaként jelentkezett, hogy hat tétel az Amerikai Egyesült Államokból kellett beszereznie, melyek – jelzése szerint – biztosan nem fognak beérkezni év végéig, azonban az év végi pénzügyi zárás miatt ezt a dandár nem tudta megvárni. Ezért ezen tételek nélkül kértük a beszállítást, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi keretet fel tudjuk használni. Ez a bevételezéskor – a szokatlanul magas tételszám miatt – komoly kihívás elé állította a nyilvántartót, akinek a beérkezett áruk rögzítése az aLOGIR-ban volt a feladata a szállítólevél alapján. A kimaradt tételeket töröltük az eredeti megrendelőből, majd egy új, 2024. évre szóló 43-as keretszerződésen rögzítettük azokat, azaz átutemezésre kerültek. Kikötöttük a vállalkozóknak, hogy az idő rövidege miatt a beszállítással egy időben nyújtsák át a számlát is, melyek ügyviteli érkezését követően a Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (GTPER) rögzítette az aLOGIR-ban (52-es sorszámmal kezdődő számla).

A bevételezést követően a gazdálkodási részleg beosztottja kontírozta a számlát, azaz a beérkezett tételeket a rögzített számlához rendelte, majd a számlát „Kontírozva” állapotra állította aLOGIR-ban. Ez a GTPER számára jelezte, hogy a számlát „Fizetéshez szabad” állapotba helyezheti, mely ettől kezdve megjelenik a HM VGH rendszerében a kifizetéshez. Az utalást a dandár MÁK-számlájáról már a központi pénzügyi szerv rendelte el.

<sup>38</sup> A dandár beszerzési szabályzata határozza meg értékhatártól függően a jóváhagyó beosztását. Az MH KP 30. pctt. gy. dd. esetében nettó ötmillió forint felett kizárólag a parancsnok jogosult erre.

A bevételezett anyagok bekerültek a szakági raktárakba, ahonnan a nyilvántartó azonnal továbbutaltványozta azokat a KK HKK HHKK tároló kódjára. Ezzel egyidejűleg az átadó raktáros és az átvevő anyagkezelő tételesen ellenőrizte a készleteket és eszközöket, majd aláírták az elkészült mozgásbizonylatokat.

Az említett hat áthúzódo tétel miatt a megmaradt pénzügyi előirányzatokat (991 335 Ft) az év végi zárás előtt le kellett mondani 2024. évi visszabiztosítás igénylésével. Erre a már említett 2024. évi 43-as keretszerződés jelentette a kötelezettségvállalást.

A beszerzés teljes összegét tekintve az eredeti bruttó 38 millió Ft-os keretből a dandár bruttó 11 605 517 Ft-tal teljesítette a feladatot. A fennmaradó összeg (26 394 483 Ft) lemondásra került, visszaadtuk a központi költségvetésbe. A beszerzés lebonyolításához a dandártól öt ember kilen chavi munkájára volt szükség, közel 200 munkaórát tisztán erre fordítva.

## ÖSSZEGZÉS

A KK HKK HHKK szaktantárgyi szertárainak kialakítását célzó feladat tökéletesen rávilágít a csapathatáskörű beszerzések teljes spektrumára. Mind a VBÜ-vel történő jogi jellegű párbeszéd, mind az informatikai jellegű beszerzések DMÜ–DKÜ–DKR hárm as rendszeren keresztül történő lebonyolítása, mind a KEF irodaszer-megrendelés részletesen bemutatja a csapat-hatáskörű beszerzésekkel foglalkozó szakemberek munkáját.

A beszerzési dokumentációk elkészítése, a törzstisztítás, az aLOGIR kezelése, a pénzügyi előirányzatok rendezése és az anyagok kezelése egy összetett folyamat, melyben a logisztikai szakágaknak és a gazdálkodó tiszteknek szorosan együtt kell működniük. Összefoglalva a feladat teljesítésének menetét, táblázatos formában bemutatom a folyamat időrendjét.

2. táblázat KK HKK HHKK szertárkialakítás feladatainak időrendje (Szerkesztette a szerző)

Fsz.	Esemény	Időpont
1.	HM SHPHÁT 4522-3/2023 üg ydarabja az MH TTP-nek	2023. 04. 05.
2.	HVK Gazdálkodási Iroda által szervezett feladatszabó értekezlet a HM I-ben	2023. 05. 05.
3.	HVKF gazdálkodási helyettes 2017-18/2023. üg ydarabja pótelőirányzat jóváhagyásáról	2023. 05. 25.
4.	294/2023. MH KP 30. p ctt. gy. dd. parancs kiadása pótelőirányzat jóváhagyásáról	2023. 06. 02.
5.	402-33/2023. MH KP 30. p ctt. gy. dd. adatszolgáltatás felterjesztése	2023. 06. 05.
6.	VBÜ/34VIG/0002-0136/2023. válaszlevélben a beszerzés műszaki követelményeinek bekérése, valamint egybeszámítási kötelezettség felülvizsgálatának kérése	2023. 06. 13.
7.	402-34/2023. MH KP 30. p ctt. gy. dd. válaszlevélben a műszaki tartalom, valamint az elrendelő üg ydarab megküldése, egybeszámítási kötelezettség alóli mentesség vélelmének fenntartása	2023. 06. 15.
8.	VBÜ/34VIG/0002-0142/2023. válaszlevélben az egybeszámítási kötelezettség megállapításra került, javaslat a beszerzés termékkörönkénti részekre bontására	2023. 06. 21.
9.	419/2023. MH KP 30. p ctt. gy. dd. parancs pénzügyi elirányzatok átcsoportosítása	2023. 07. 28.
10.	Indikatív árajánlat bekérése	2023. 06. 30.

Fsz.	Esemény	Időpont
11.	402-42/2023. MH KP 30. pctt. gy. dd. adatszolgáltatás felterjesztése, melyben a becsült érték módosításra került 14 500 000 Ft-ra a piackutatás eredményeként	2023. 08. 03.
12.	499/2023. MH KP 30. pctt. gy. dd. parancs pénzügyi elirányzatok átcsoportosítása	2023. 08. 06.
13.	TAV-törzstisztítás végrehajtása	2023. 08. 07-30.
14.	7 munkanap leteltével jóváhagyásra került (VBÜR. 12/C. §)	2023. 08. 15.
15.	DMÜ-portálra engedélykérelem feltöltése	2023. 08. 29.
16.	Piackutatási jegyzőkönyv elkészítése, jóváhagyása	2023. 08. 31.
17.	KEF negyedéves beszerzési igény benyújtása és a jóváhagyás kézhezvétele	2023. 09. 04.
18.	Beszerzési bizottság kijelölése a 515/2023. MH KP 30. pctt. gy. dd. parancsban	2023. 09. 12.
19.	Bizottság alakuló ülésének megtartása, ajánlati dokumentáció jóváhagyása	2023. 09. 14.
20.	Ajánlati felhívások, kötelező mellékletek, szerződéstervezet kiküldése	2023. 09. 14.
21.	DMÜ-engedély megérkezése	2023. 09. 18.
22.	DKÜ-portálra engedélykérelem feltöltése	2023. 09. 20.
23.	DKÜ-engedély megérkezése	2023. 09. 22.
24.	DKR-megrendelő ügyszerződés jóváhagyása	2023. 09. 26.
25.	Ajánlattételi határidő	2023. 09. 27. 13:30
26.	Ajánlatok bontása és értékelése	2023. 09. 27. 14:00
27.	DKR-portálon tényleges megrendelés, keretszerződésből lehívás	2023. 09. 28.
28.	566/2023. MH KP 30. pctt. gy. dd. parancs pénzügyi elirányzatok átcsoportosítása	2023. 10. 02.
29.	Döntési javaslat összeállítás, parancsnok általi jóváhagyás	2023. 10. 05.
30.	4600077472 megrendelő rögzítése	2023. 10. 06.
31.	Eredményhirdetés a vállalkozó számára	2023. 10. 05.
32.	4600077776 megrendelő rögzítése	2023. 10. 12.
33.	KEF döntési javaslat jóváhagyása	2023. 10. 16.
34.	4600077980 megrendelő rögzítése	2023. 10. 17.
35.	KEF kötelezettségvállalási adatlap felterjesztése a HM VGH KSZI-nek,	2023. 10. 18.
36.	608/2023. MH KP 30. pctt. gy. dd. parancs pénzügyi elirányzatok átcsoportosítására	2023. 10. 18.
37.	HM VGH KSZI ellenjegyzés kézhezvétele	2023. 10. 20.
38.	4300026903 szerződés rögzítése	2023. 10. 20.
39.	Szerződéskötés	2023. 10. 27.
40.	KEF Portál megrendelő benyújtása	2023. 11. 02.
41.	395-56/2023. előirányzat-lemondás felterjesztése HVK GI-nek	2023. 11. 06.

Fsz.	Esemény	Időpont
42.	440166998 megrendelés rögzítése	2023. 11. 07.
43.	Szertárszakanyagok beérkezése	2023. 11. 08.
44.	Irodaszerek beérkezése	2023. 11. 13.
45.	Informatikai eszközök beérkezése	2023. 11. 22.
46.	DKÜ-igénylezés benyújtása	2023. 11. 22.
47.	692/2023. MH KP 30. pctt. gy. dd. parancs pénzügyi elirányzatok átcsoportosítására	2023.11. 24.
48.	Utalványozás a KK HKK HHHK tároló kódjára	2023. 11. 30.
49.	4300027397 szerződés rögzítése (2024. évi átkötés)	2023. 12. 05.
50.	395-80/2023. előirányzat-lemondás felterjesztése a HVK GI-nek	2023. 12. 08.
51.	395-84/2023. előirányzat-lemondás felterjesztése HVK GI-nek	2023. 12. 13.

## FELHASZNÁLT IRODALOM

- 12/90. KK HKK, A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium szakmai programja [https://kratochvil.hu/docs/dokumentumok/KK\\_HKK-Szakmai\\_Program\\_2022.pdf](https://kratochvil.hu/docs/dokumentumok/KK_HKK-Szakmai_Program_2022.pdf) (Letöltés időpontja: 2024. 02. 19.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 37/C. § (2) bekezdés.
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról.
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól.
- 2017-18/2023. HVKF Gazd. h. pótelőirányzat jóváhagyásáról.
- 2021. évi XCI. törvény a nemzeti adatvagyonról.
- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről 77. § (1) a) pont által meghatározva.
- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről.
- 307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részlet-szabályokról.
- 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről.
- 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részlet-szabályairól.
- 4522-3/2023. HM SHPHÁT a ZHHP Hosszú Távú Terv változásairól.
- 59/2021. (XII. 10.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről.

- 607/2021. (XI. 5.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon hasznosításával összefüggő egyes részletszabályokról.
- A hazafias és honvédelmi nevelés – Honvéd Kadét Program. <https://kadetprogram.hu/> (Letöltés időpontja: 2024. 02. 19.)
- Benkő Tibor: A sikeres haderőfejlesztés záloga (3.). Honvédségi Szemle, 151. évf. 2023/3., 3–16. DOI: 10.35926/HSZ.2023.3.1
- Common Procurement Vocabulary – Az Európai Unió Közös közbeszerzési szójegyzéke. [online] [https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/digital-procurement/common-procurement-vocabulary\\_en](https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/digital-procurement/common-procurement-vocabulary_en) (Letöltés időpontja: 2024. 02. 21.)
- Hegedüs Ferenc: A Magyar Honvédségben használt logisztikai információs rendszerek kialakulása, fejlődése, ezek összehasonlítása és hatásuk vizsgálata a szervezetre. *Katonai Logisztika*, 29. évf. 2021/1–2., 247–290. DOI: 10.30583/2021-1-2-247
- Költségvetés Tervezés Szakterületi Szabályai 2023 – MHP 6259-6/2023.
- Krajnc Zoltán (főszerk.): *Hadtudományi lexikon – Új kötet*. Dialóg Campus, 2019. ISBN 978-963-531-095-1
- Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium Alapító okirat módosításokkal egységesen szerkesztve. Magyar Államkincstár 2863-33/2023.
- Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program. [https://web.archive.org/web/20180306144605/https://honvedelem.hu/files/files/108409/zrinyi2026\\_190\\_190\\_7.pdf](https://web.archive.org/web/20180306144605/https://honvedelem.hu/files/files/108409/zrinyi2026_190_190_7.pdf) (Letöltés időpontja: 2024. 02. 21.)